



**CRDP de
l'académie de
Versailles**

**Mission TICE
Médiapôles**

mediapoles
@crdp.ac-versailles.fr

584, rue Fourny
78530 Buc
Tél. 01 39 45 78 78

MEMENTO D'UTILISATION Du T.N.I. SmartBoard (Version 10.0.130)

Mars 2009

<http://mediapoles.crdp.ac-versailles.fr>



Que faire avec le TNI...

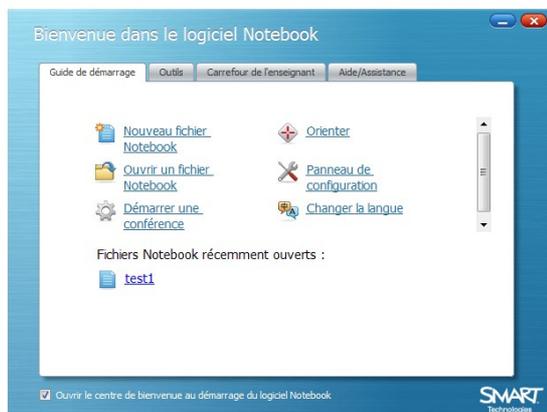
LES OUTILS.....	4
Outils logiciels et personnalisation.....	4
Le Centre de Bienvenue.....	4
Le Panneau de Configuration des outils logiciels.....	5
Les Outils Flottants.....	5
Personnaliser la Barre d'Outils Flottants.....	5
Personnaliser un outil.....	6
Le Notebook.....	6
Outils matériels.....	7
Le T.N.I.....	7
Calibrer le tableau.....	7
La Tablette.....	7
UTILISATION DU « NOTEBOOK ».....	8
Gérer les pages.....	8
Ouvrir une nouvelle page.....	8
Aller d'une page à une autre.....	8
Visionner les pages.....	8
Tracer des objets.....	8
A main levée.....	8
au stylo.....	8
au crayon créatif.....	8
gommer.....	8
Tracer une ligne droite.....	8
Tracer une forme géométrique.....	8
Aide au tracé de formes.....	9
Faire un cliché de tout l'écran ou d'une partie.....	9
Annuler la dernière action.....	9
Agir sur les objets.....	9
Sélectionner un objet.....	9
Faire pivoter un objet sélectionné.....	9
Redimensionner un objet sélectionné.....	9
Regrouper des objets.....	9
Personnaliser la couleur, le trait et la transparence d'un objet sélectionné.....	9
Effacer les objets sélectionnés.....	10
Déplacer un objet vers une autre page.....	10
Empêcher le déplacement d'un objet.....	10
Insérer des objets Multimédia.....	10
Image.....	10
Fichier audio / vidéo / animation flash / lien internet.....	10
Personnaliser la galerie.....	10
Éléments interactifs de la galerie.....	11
Écrire des caractères typographiques.....	11
A partir de l'écriture manuscrite.....	11
Directement au clavier ou par pointage.....	11
A l'aide du clavier virtuel.....	11
Masquer la fenêtre d'annotations.....	12
Enregistrer la séquence.....	12
Comme fichier.....	12
Dans un autre format.....	12
Sous forme de vidéo.....	12
Visionner une vidéo.....	13
Faire avancer le film.....	13
Dessiner sur l'image.....	13
Paramétrer le trait.....	13
Afficher / Masquer les annotations.....	13
Régler le son.....	13
Intégrer l'image dans NoteBook.....	13
Affichage plein écran.....	13

LES OUTILS

Outils logiciels et personnalisation

Le Centre de Bienvenue

Il affiche par défaut les principaux outils à disposition.



Dans l'onglet « Guide de démarrage »

Le « Notebook », qui est l'outil principal.

La configuration

- du tableau « Orienter », qui permet le [calibrage](#)
- des logiciels : « Panneau de configuration » :

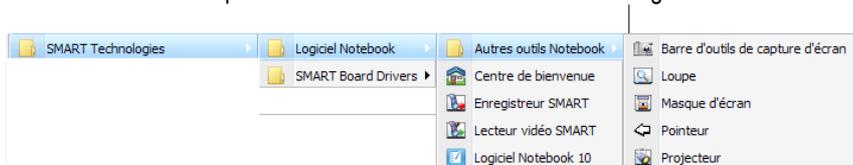


Dans l'onglet « Outils » qui permet de lancer

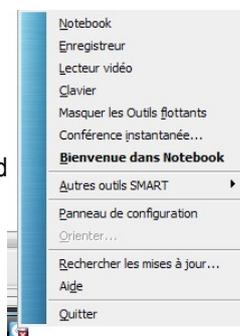


- [Le clavier virtuel](#), à utiliser pour écrire sur le tableau en pointant sur les lettres du clavier
- La calculatrice
- [La barre d'outils de capture d'écran](#)
- [L'enregistreur vidéo](#) qui génère une vidéo de ce qui est fait au tableau
- [Le lecteur vidéo](#) qui lit des fichiers aux différents formats vidéo
- Les outils d'aide à la visualisation ([Loupe](#), [projecteur](#), [masque d'écran](#) et [pointeur](#))
- [Les outils flottants](#) pour intégrer les annotations dans d'autres applications
- La [personnalisation de la palette d'outils flottants](#), et de la [barre d'outils du logiciel Notebook](#)

Tous ces outils sont disponibles aussi dans le menu « Tous les Programmes »...



...ainsi que dans la barre des tâches sous l'icône Smart board



Le Panneau de Configuration des outils logiciels



Choix des logiciels dans lesquels on peut intégrer les annotations
N.B. Compatibilité variable selon les versions de ces logiciels

Personnalisation du calque qui se superpose sur l'écran lors des annotations

Lance l'enregistreur, pour paramétrage

Paramétrage du clavier virtuel (nombre de touches, transparence, clavier sonore ou non, démarrage automatique ou non)

Paramétrage du lecteur vidéo (toujours au premier plan, affichage de sa barre d'outils...)

Gestion de l'affichage (double écran, mise en veille...)

Les Outils Flottants



Dans le Centre de Bienvenue

La barre d'outils flottants permet d'utiliser les outils d'annotations dans d'autres applications que le Notebook.

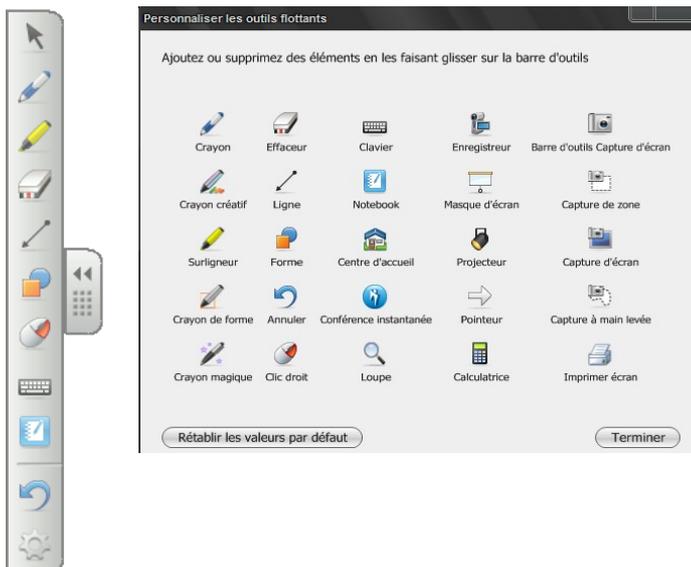


Personnaliser la Barre d'Outils Flottants

Paramétrage important, pour l'intégrer comme il convient aux applications à utiliser. On peut ajouter les outils de son choix et les personnaliser.

A partir de la barre, cliquer sur  ou à partir du centre d'accueil :

 [Personnaliser les outils flottants](#)



Un simple « glisser-déposer » de la fenêtre vers la barre d'outils et vice-versa permet d'ajouter ou de supprimer un outil.

Le bouton  permet de masquer la barre.

Personnaliser un outil

Pointer sur l'outil concerné puis sur 



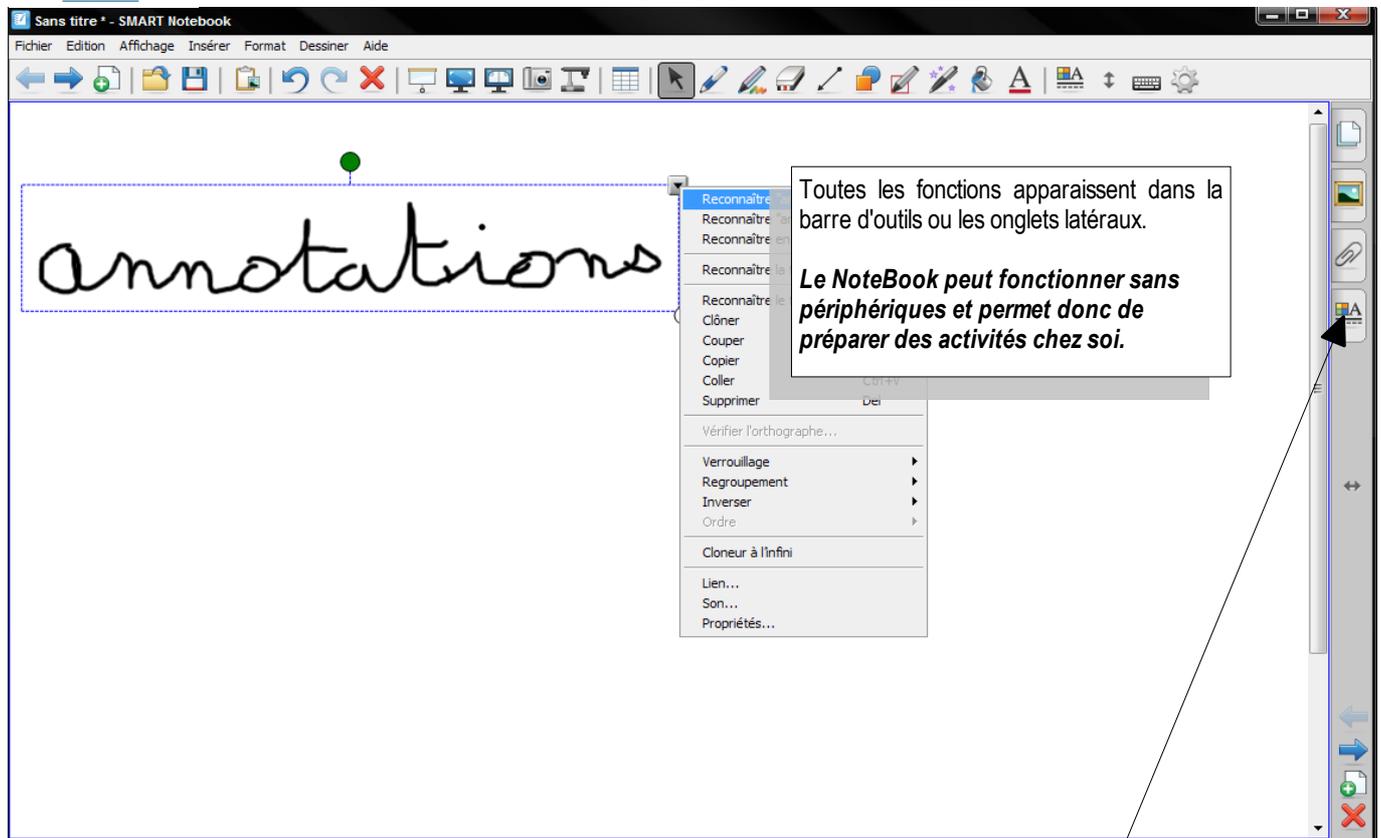
Le paramétrage est propre à chaque utilisateur. Les paramètres sont stockés par défaut dans C:\documents and settings\

Le Notebook

-  [Nouveau fichier Notebook](#)
-  [Ouvrir un fichier Notebook](#)



Dans le centre de démarrage ou à partir de la barre d'outils flottants ou le menu démarrer.



Ces outils fonctionnent en environnement [®]Windows, [®]Mac OS et Linux

Tous les outils présents dans la barre d'outils peuvent être personnalisés à partir de l'onglet propriétés



Outils matériels

Le T.N.I

4 crayons de couleurs. Inertes : on peut utiliser la main au lieu d'un stylet. C'est le passage de la main dans le plumier qui active la couleur.

Un effaceur. Inerte. C'est le passage de la main dans le plumier qui l'active

Affichage du clavier virtuel
Activation du **clic droit**



Il est automatiquement reconnu de l'ordinateur à qui il est relié soit par un câble USB soit par une connexion Bluetooth.

Pour utiliser le clic droit, il faut l'activer soit dans le plumier soit dans les Outils Flottants (cf. p. 12)

Calibrer le tableau

Le calibrage est nécessaire dès le moindre déplacement du tableau ou du vidéo-projecteur. Il permet de faire correspondre parfaitement la pointe du stylo avec le curseur de la souris.

Dans le Centre de Bienvenue



Pour calibrer, pointer successivement sur les cibles



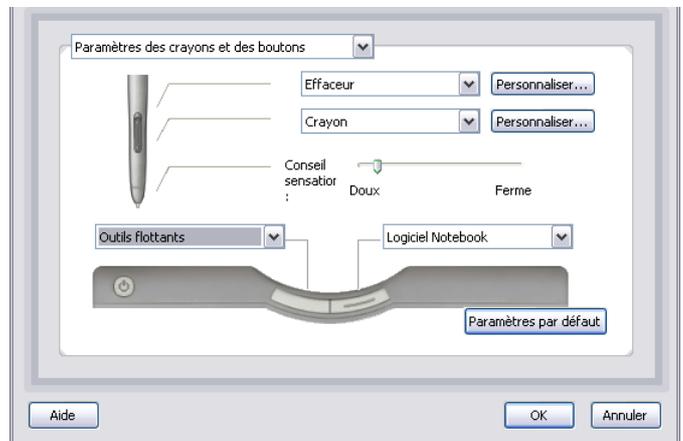
La Tablette

Elle est automatiquement reconnue de l'ordinateur à qui elle est reliée par une connexion Bluetooth

Comme pour le TNI, il est possible de paramétrer ses fonctions



dans le Centre de Démarrage puis



UTILISATION DU « NOTEBOOK »

Gérer les pages

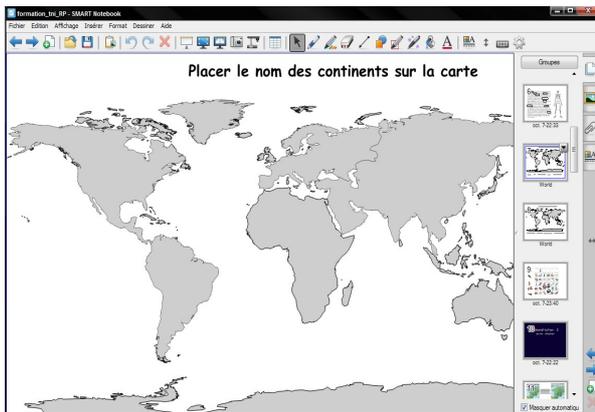
Ouvrir une nouvelle page



Aller d'une page à une autre

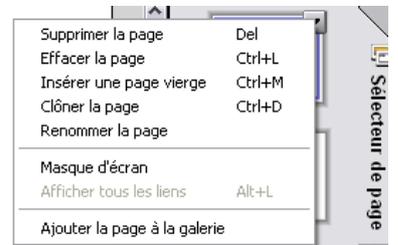


Visionner les pages



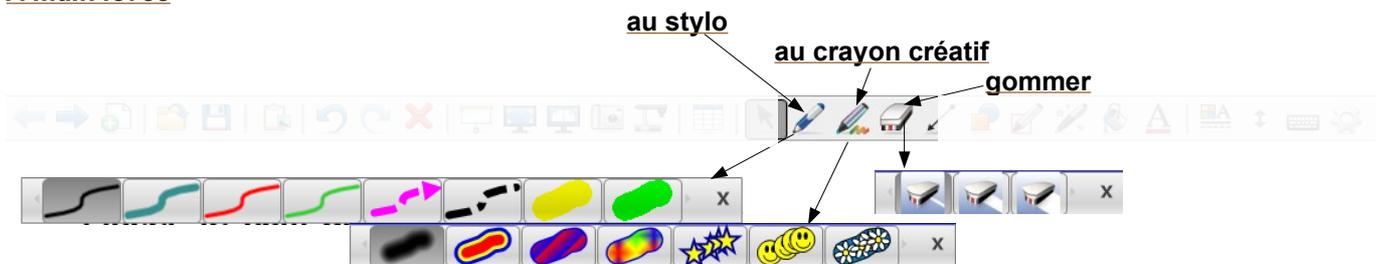
Afficher le sélecteur de pages. Les pages apparaissent sous forme de vignettes. Cliquer sur celle que l'on veut afficher.

On peut alors agir sur la page :



Tracer des objets

A main levée



(Rappel, utiliser aussi les 4 crayons de couleurs du plumier)

Tracer une ligne droite



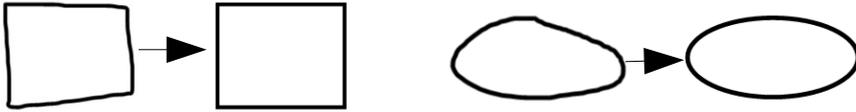
Tracer une forme géométrique



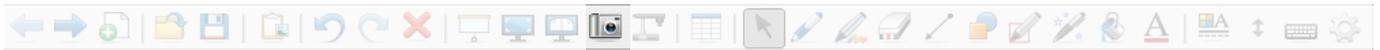
Aide au tracé de formes



Cet outil permet une reconnaissance de forme simple (trait, rectangle, cercle, triangle). Si la forme est complexe, elle n'est pas reconnue.



Faire un cliché de tout l'écran ou d'une partie



Capture d'une zone de l'écran

Capture de l'écran

Capture de la page

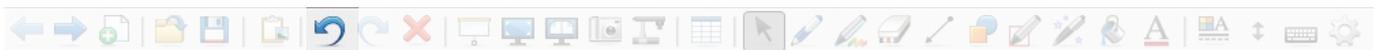
Capture d'une zone à main levée

Capturer dans une nouvelle page

La capture peut être traitée comme n'importe quel objet sélectionné (rotation, redimensionnement, etc...)

Cet outil utilisé à partir de la palette flottante permet de faire des captures du bureau Windows et des applications présentes à l'écran. Chaque capture est sauvegardée dans une nouvelle page du Notebook de Smart.

Annuler la dernière action



Agir sur les objets

Sélectionner un objet



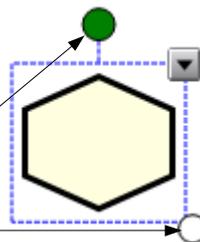
Pointer ensuite sur l'objet. Le bouton permet d'afficher les modifications possibles de l'objet

Faire pivoter un objet sélectionné

Déplacer le point vert

Redimensionner un objet sélectionné

Déplacer le cercle blanc



Regrouper des objets

Sélectionner les objets concernés, puis puis « Regroupement »

Personnaliser la couleur, le trait et la transparence d'un objet sélectionné



Utiliser les 2 menus verticaux pour modifier le type de remplissage et le style de ligne :

Effets de remplissage

Effacer les objets sélectionnés



Déplacer un objet vers une autre page

Sélectionner l'objet et le traîner, dans le sélecteur de pages, vers la page concernée.

Empêcher le déplacement d'un objet

 puis Verrouillage. Utile pour éviter de déplacer inopinément un objet lors d'une sélection pendant le cours.

Insérer des objets Multimédia

Image



Parcourir l'arborescence de la galerie, et traîner l'image sélectionnée vers la page.
(Il est possible d'intégrer une image à la galerie auparavant.)

Autre possibilité : **Insérer** dans la barre de menus puis Fichier d'image.

Fichier audio / vidéo / animation flash / lien internet



A partir de l'onglet vertical « pièce jointe »
Cliquer sur le bouton « Insérer » et aller chercher le fichier concerné.
Trois possibilités :

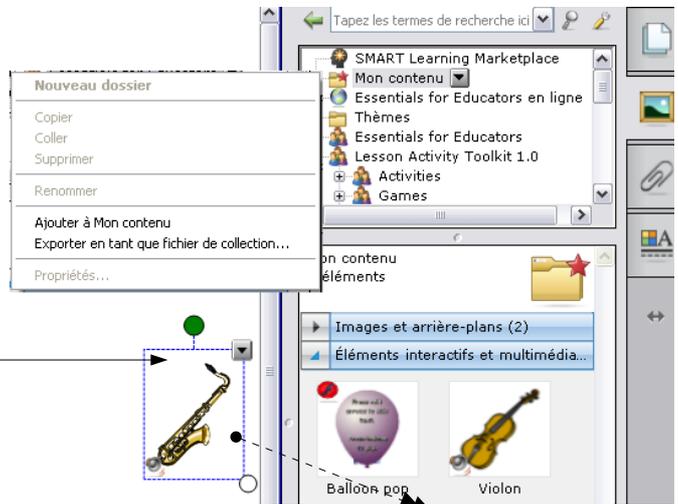
- insérer copie du fichier: si le document est directement lisible dans Notebook (fichier image par exemple) il s'affichera dans la page. Sinon, un raccourci sera créé
- insérer un lien hypertexte : saisir le lien. un raccourci sera créé, qui ouvrira le navigateur
- insérer un raccourci vers le fichier : un raccourci sera créé, qui ouvrira l'application nécessaire

Autre possibilité : **Insérer** dans la barre de menus.

Personnaliser la galerie

Le dossier « Mon contenu » est votre dossier personnel dans la galerie. On peut

- ajouter des dossiers
- ajouter le contenu du presse-papier
- ajouter un fichier
- exporter un dossier pour utilisation sur un autre ordinateur
- traîner dans la galerie un objet créé dans la fenêtre



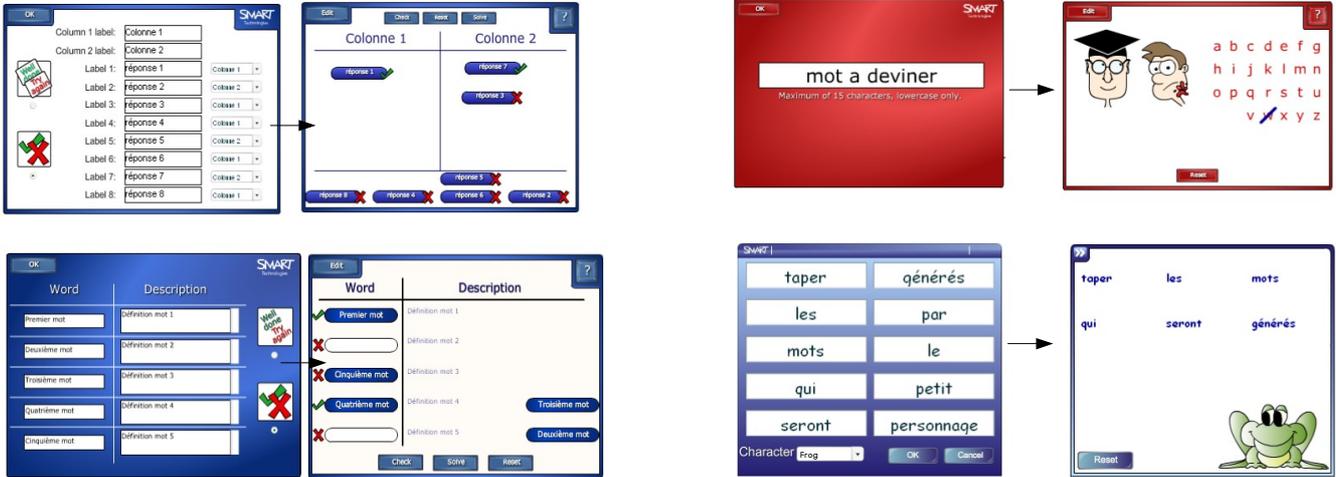
Le dossier « Mon Contenu » est propre à chaque utilisateur et se trouve par défaut dans **C:\documents and settings**

Éléments interactifs de la galerie

Sur le site du logiciel, il y a possibilité de télécharger des outils supplémentaires, en particulier des éléments interactifs de type animation flash

<http://education.smarttech.com/ste/en-US/Ed+Resource/>

Exemples



Écrire des caractères typographiques

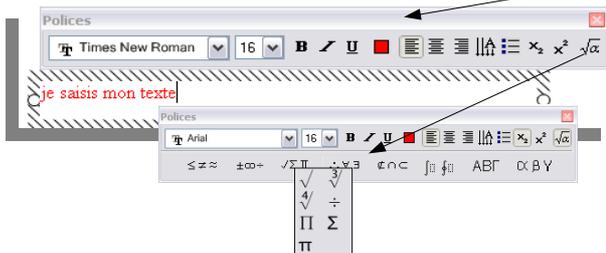
A partir de l'écriture manuscrite

Écrire à la main, sélectionner le(s) mot(s), pointer sur le bouton et choisir la transcription proposée



- Reconnaître "annotations"
- Reconnaître "Annotations"
- Reconnaître "annotation"
- Reconnaître "Annotation"

Directement au clavier ou par pointage



A l'aide du clavier virtuel

Clavier SMART Dans le Centre de Bienvenue (ou Menu démarrer/ tous les programmes / Logiciel SmartBoard).

Puis choisir le type de clavier.
Pointer sur les signes à intégrer dans la page.



Masquer la fenêtre d'annotations



Pour ouvrir le rideau gris qui masque la fenêtre d'annotations, tirer sur les poignées présentes sur les quatre côtés. Cliquer sur la croix rouge en haut à droite du rideau pour le fermer



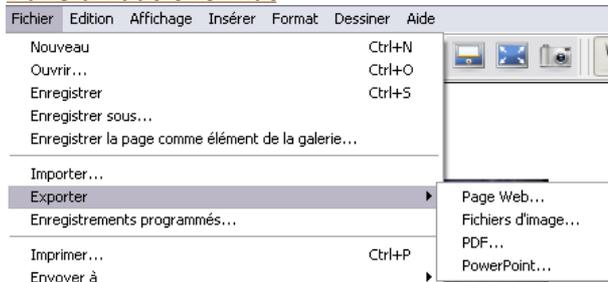
Enregistrer la séquence

Comme fichier



Le fichier est enregistré au format « NoteBook », lisible uniquement avec cette application

Dans un autre format



Choisir le format d pour mise à disposition des élèves.

Sous forme de vidéo

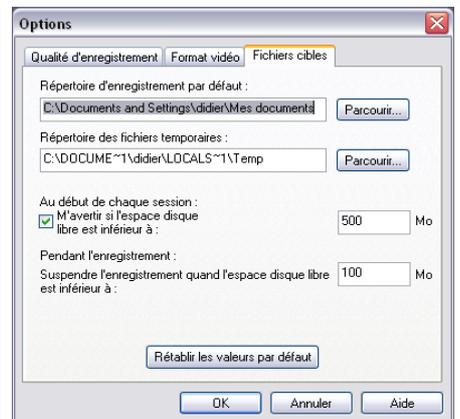
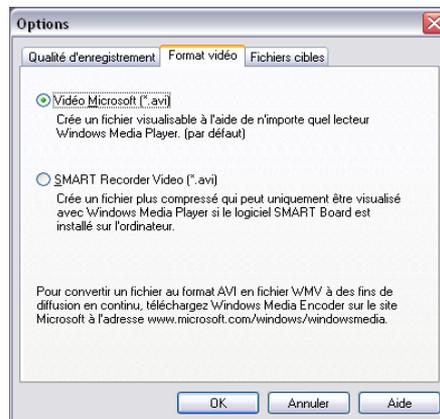
[Enregistreur SMART](#) (Centre de Bienvenue) puis

Si nécessaire, définir la zone à enregistrer



Démarrer l'enregistrement en sélectionnant le bouton rouge

Éventuellement paramétrer l'enregistreur



Visionner une vidéo

 [Lecteur vidéo SMART](#) Dans le Centre de Bienvenue

Faire avancer le film



Dessiner sur l'image



Paramétrer le trait



Afficher / Masquer les annotations



Régler le son



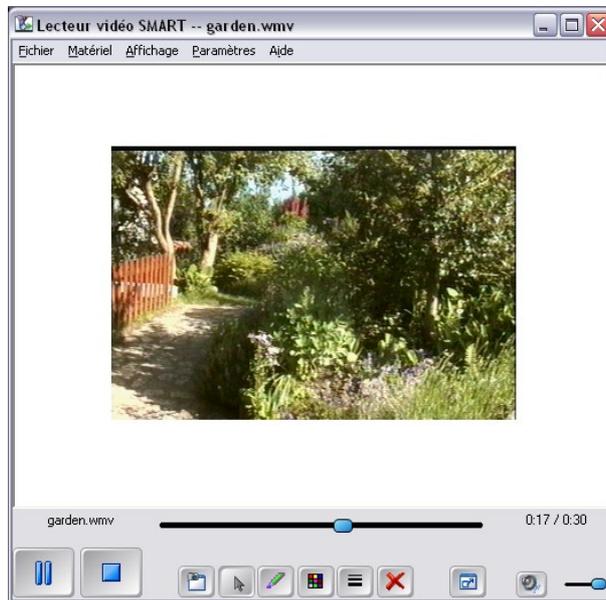
Intégrer l'image dans NoteBook



Affichage plein écran



les commandes apparaissent dans une palette flottante



UTILISATION D'AUTRES OUTILS

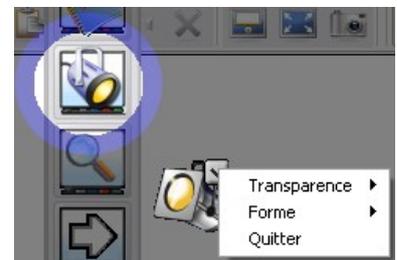
Mettre en valeur une partie de l'écran

Dans le Centre de Bienvenue puis  [Projecteur](#)
« Projecteur »
Ou dans la barre d'outils flottante

Déplacer le faisceau en pointant dans le rideau opaque

Redimensionner la forme en pointant sur son périmètre

Le bouton  permet de régler la transparence ou choisir le type de forme



(On peut aussi activer le projecteur en traçant un cercle après avoir cliqué sur le bouton  Crayon magique)

Utiliser une loupe

Dans le Centre de Bienvenue «Loupe»: puis  [Loupe](#)
Ou dans la barre d'outils flottante

Déplacer la loupe rectangulaire pour afficher son contenu

(On peut aussi activer la loupe en traçant un rectangle après avoir cliqué sur le bouton  Crayon magique)

Afficher un pointeur

Dans le Centre de Bienvenue puis « Pointeur ».  [Pointeur](#)
Ou dans la barre d'outils flottante

Un gros  apparaît, il suit le doigt ou le stylet sur le tableau

Masquer tout l'écran

Du Centre de Bienvenue puis « Masque d'écran ».
Ou de la barre flottante



Pour ouvrir le rideau gris, tirer sur les poignées présentes sur les quatre côtés.

Le crayon magique



Ce crayon a deux fonctions, selon la forme dessinée.

- Dans le cas d'une ellipse, il se comporte comme un projecteur.
- Dans le cas d'un rectangle, il se comporte comme une loupe.

UTILISATION DES OUTILS FLOTTANTS

Rappel : les outils ci-dessus peuvent être intégrés à la barre en la personnalisant

Le mode Annotations

Effacer les annotations de l'écran

Faire un cliché de l'écran pour insertion dans le Notebook

Quitter le mode Annotations

Quand on clique sur un des outils d'annotations de la barre d'outils, un calque se positionne sur l'écran, sur lequel on peut écrire.

La mission Tice de l'académie de Versailles

www.crdp.ac-versailles.fr

www.tice.ac-versailles.fr

Effectuer un clic droit



Le prochain pointage sera considéré comme un clic droit

ou, sur le tableau, le bouton clic droit



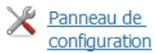
Capturer une partie de l'écran



Une nouvelle page se crée alors dans le NoteBook, qui se charge si nécessaire pour l'occasion.

Intégrer les annotations à un logiciel compatible Smartboard

Selon les logiciels, les annotations s'intègrent directement ou non à l'application



[Panneau de configuration](#) dans le Centre de Bienvenue puis



[Configurer les outils SMART](#) et



[Paramètres du programme de reconnaissance de l'encre](#)

affiche la liste des logiciels considérés comme compatibles par la société [®]SmartBoard

Exemple de [®]MsOffice

Une nouvelle barre d'outils apparaît



Insérer en tant qu'image l'annotation dans l'application [®]MsOffice



Insérer en temps que texte dans l'application



Capturer la page du document dans Notebook



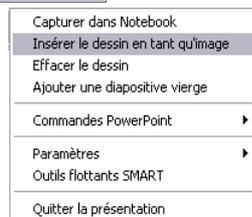
Intégrer à un diaporama [®]PowerPoint

Une palette apparaît en transparence



Les flèches permettent de changer de diapositive

Le bouton central permet d'intégrer la diapositive à Notebook ou d'intégrer le dessin au fichier Powerpoint



Document réalisé par :

Didier Hourquin, Conseiller TICE de bassin - Médiapôle de St Ouen l'Aumône
didier.hourquin@crdp.ac-versailles.fr

Fabrice Lemoine, Conseiller TICE de bassin - Médiapôle de Poissy
fabrice.lemoine@crdp.ac-versailles.fr

Sources :

<http://int.smarttech.com/sti/fr>